



Die KFZ – Innung Freiburg (KöR) ist eine der erfolgreichsten Innungen in Baden – Württemberg. Dies wird abgerundet durch die erfolgreiche Arbeit der KIS Baden GmbH. Zusammen bietet man den Mitgliedern und der Branche ein rundes umfassendes Dienstleistungspaket.

Wir stellen ein ab sofort:

Verwaltungskraft (m/w/d) (Vollzeit/Teilzeit)

Für folgende Tätigkeiten:

- Allgemeine Büroarbeiten (Telefon, Post, usw.)
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Auftragsannahme/Abwicklung
- Abwicklung/Organisation von Gesellenprüfungen
- Mitgliederverwaltung
- Beitragswesen
- Verkauf und Fakturierung

Sie bringen mit:

- Freundliches, gepflegtes Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift)
- Erfahrung mit Kunden
- Erfahrung im Konfliktmanagement
- EDV – Affinität (MS – Office – Kenntnisse)
- Wirtschaftlich orientierte Handlungsweise
- Freude an der Teamarbeit

Wir bieten:

- Persönliche Entwicklungsmöglichkeit
- Attraktive Vergütung
- Unbefristete Festanstellung

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an e.bender@kfz-innung-freiburg.org

Für Fragen steht Ihnen Herr Bender unter der Mobil Nr. 0160 94991481 jederzeit zur Verfügung